**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **№** |  |

г. Пущино

┌ ┐

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения средней общеобразовательной школы № 3 городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 1 «Рябинка» городского округа Пущино Московской области, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 5 «Дюймовочка» городского округа Пущино Московской области

В соответствии со ст. 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 22 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Пущино Московской области, разделом 3 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений гор. Пущино, утвержденного решением Совета депутатов города Пущино Московской области № 32/06 от 15.07.2004 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений гор. Пущино», на основании решения Совета депутатов городского округа Пущино от 27.05.2021 № 156/32 «О согласовании реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 1 «Рябинка» городского округа Пущино Московской области и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 5 «Дюймовочка» городского округа Пущино Московской области», учитывая заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Пущино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 3 городского округа Пущино Московской области (далее – МБОУ СОШ № 3 г.о. Пущино) в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 1 «Рябинка» городского округа Пущино Московской области и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 5 «Дюймовочка» городского округа Пущино Московской области (далее - МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Рябинка», МБДОУ ЦРР - д/с № 5 «Дюймовочка»).

2. Определить после завершения процедуры реорганизации название учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа Пущино Московской области (далее – МБОУ СОШ № 3 г.о. Пущино).

3. Установить, что основной целью деятельности МБОУ СОШ № 3 г.о. Пущино является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации МБОУ СОШ № 3 г.о. Пущино в форме присоединения к нему МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Рябинка», МБДОУ ЦРР - д/с № 5 «Дюймовочка» согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Руководителям муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

5.1. Подготовить уведомление о начале реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и направить в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале реорганизации опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц.

5.3. Уведомить работников, кредиторов о начале реорганизации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отделу образования администрации городского округа Пущино (Кулаткина Т.Н.) осуществить мероприятия, связанные с реорганизацией муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Поручить Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» (Артемова О.В.):

7.1. Подготовить инвентаризационные описи имущества, находящегося на праве оперативного управления у МБОУ СОШ № 3 г.о. Пущино и МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Рябинка», МБДОУ ЦРР - д/с № 5 «Дюймовочка».

7.2. После завершения процедуры реорганизации передать имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Рябинка», МБДОУ ЦРР - д/с № 5 «Дюймовочка» по акту приема-передачи на баланс МБОУ СОШ № 3 г.о. Пущино в установленном порядке.

8. Отделу по управлению имуществом администрации городского округа Пущино (Волкова Е.В.) после завершения процедуры реорганизации и передачи имущества в соответствии с п. 7.2. внести соответствующие изменения в договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10.Общему отделу администрации городского округа Пущино (Гуреева О.В.) опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа Пущино Кулаткину Т.Н.

Глава городского округа А.С. Воробьев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Эксперт отдела образованияГорина Н.Н.2. Начальник отдела образованияКулаткина Т.Н.3. Ведущий инспектор юридического отдела Иванова В.А.4. Начальник юридического отдела Андреенкова Е.Г.5. Директор – главный бухгалтерМКУ «Централизованная бухгалтерия»Артемова О.В.6. Начальник общего отдела Гуреева О.В.7. Начальник отдела по управлению имуществом Волкова Е.В. 8. Начальник финансового отделаПрошина Н.Н.9. Заместитель главы администрацииХорьков А.А.10. Первый заместитель главы администрацииФомина Ю.А.СПИСОК РАССЫЛКИ:Отдел образования – 1экз.Отдел по управлению имуществом - 1 экз.Общий отдел – 1 экз.Финансовый отдел – 1 экз.МКУ «Централизованная бухгалтерия» – 1 экз.МБОУ СОШ № 3 г.о.Пущино – 1экз. МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Рябинка» – 1экз. МБДОУ ЦРР - д/с №5 «Дюймовочка»» – 1экз. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г. |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Пущино

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий

по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 1 «Рябинка» городского округа Пущино Московской области, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 5 «Дюймовочка» городского округа Пущино Московской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1. | Направление уведомления о реорганизации муниципальных учреждений в форме присоединения по установленной форме в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации | Кибальникова Е.В., Гулевская С.С., Мещерякова Е.Н. |
| 2. | Заключение договора (соглашения) о присоединении между реорганизуемыми учреждениями | в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации | Кибальникова Е.В., Гулевская С.С., Мещерякова Е.Н. |
| 3. | Предоставление информационного письма о реорганизации в банки, с которыми заключены договоры о выплате заработной платы с использованием банковских карт | в течение пяти рабочих дней со дня со дня принятия решения о реорганизации | Кибальникова Е.В., Гулевская С.С., Мещерякова Е.Н. |
| 4. | Опубликование от имени всех участников уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» дважды с периодичностью один раз в месяц | первая публикация в течение 15 дней с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц о начале процедуры реорганизации | Кибальникова Е.В. |
| 5. | Выявление и уведомление всех известных кредиторов и дебиторов о реорганизации муниципальных учреждений | в течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | Кибальникова Е.В., Гулевская С.С., Мещерякова Е.Н. |
| 6. | Принятие мер по взысканию дебиторской задолженности и погашению кредиторской задолженности | в течение процедуры реорганизации | Кибальникова Е.В., Гулевская С.С., Мещерякова Е.Н. |
| 7. | Разработка и направление для утверждения учредителю проектов организационной структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения | в течение двух месяцев со дня принятия решения о реорганизации | Кибальникова Е.В., Гулевская С.С., Мещерякова Е.Н. |
| 8. | Вручение письменных уведомлений (под личную роспись) руководителям реорганизованных учреждений об изменении условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда (реорганизации) при необходимости - предстоящем высвобождении | не менее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации | Гуреева О.В. |
| 9. | Вручение письменных уведомлений (под личную роспись) работникам учреждений о предстоящей реорганизации | не менее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации | Кибальникова Е.В., Гулевская С.С., Мещерякова Е.Н. |
| 10. | Создание инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств реорганизуемых учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации | Кибальникова Е.В.,Гулевская С.С., Мещерякова Е.Н. |
| 11. | Разработка и направление учредителю проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность реорганизованного учреждения | в течение месяца со дня принятия решения о реорганизации | Кибальникова Е.В. |
| 12. | Формирование муниципального задания МБОУ СОШ № 3 г.о. Пущино на 2021 год и плановый период 2022-2023гг. | в течение месяца со дня принятия решения о реорганизации | Кибальникова Е.В. |
| 13. | Предоставить в финансовый отдел администрации сведения о дополнительной потребности в бюджетных средствах в связи с реорганизацией учреждения | в течение месяца со дня принятия решения о реорганизации | Кибальникова Е.В. |
| 14. | Подготовка перечня имущества, стоящего на балансе для оповещения учредителя | в течение месяца со дня принятия решения о реорганизации | Кибальникова Е.В., Гулевская С.С., Мещерякова Е.Н. |
| 15. | Составление передаточного акта и представление его учредителю на утверждение | не менее, чем за две недели до окончания процедуры реорганизации | Кибальникова Е.В., Гулевская С.С., Мещерякова Е.Н. |
| 16. | Представление индивидуальных (персонифицированных) сведений сотрудников МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Рябинка» и МБДОУ ЦРР - д/с № 5 «Дюймовочка» в систему обязательного пенсионного страхования  | в течение одного месяца с дня утверждения передаточного акта | Кибальникова Е.В.,Гулевская С.С., Мещерякова Е.Н. |
| 17 | Произвести полный расчет с сотрудниками присоединяемых учреждений, внебюджетными фондами, Межрайонной ИФНС России № 11 по Московской области, поставщиками | не менее, чем за 5 дней до окончания процедуры реорганизации | Кибальникова Е.В., Гулевская С.С., Мещерякова Е.Н. |
| 18. | Проведение инвентаризации активов и обязательств реорганизуемых учреждений | не менее, чем за две недели до окончания процедуры реорганизации | Кибальникова Е.В., Гулевская С.С., Мещерякова Е.Н. |
| 19. | Формирование и предоставление пакета документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц для внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенных учреждений | в течение 5 дней с момента окончания 30 дней с даты выхода второй публикации в «Вестнике государственной регистрации» | Кибальникова Е.В. |
| 20. | Получение в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц документов о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Рябинка» и МБДОУ ЦРР - д/с № 5 «Дюймовочка» | Через 10 дней с момента подачи заявления об окончании процедуры реорганизации | Кибальникова Е.В. |
| 21. | Предоставление в финансовый отдел администрации, в МКУ «Централизованная бухгалтерия» копии листа записи из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Рябинка» и МБДОУ ЦРР - д/с № 5 «Дюймовочка» | В течение 3 дней с даты получения листа записи из ЕГРЮЛ | Кибальникова Е.В. |
| 22. | Проведение процедур, связанных с закрытием лицевых счетов МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Рябинка» и МБДОУ ЦРР - д/с № 5 «Дюймовочка» | Не менее чем за 3 дня до даты прекращения деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Рябинка» и МБДОУ ЦРР - д/с №5 «Дюймовочка» | Кибальникова Е.В., Гулевская С.С., Мещерякова Е.Н. |
| 23. | Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности | в течение месяца со дня окончания процедуры реорганизации | Волкова Е.В. |
| 24. | Внесение изменений в учредительные документы МБОУ СОШ № 3 г.о. Пущино | в течение недели с даты окончания процедуры реорганизации | Кулаткина Т.Н., Кибальникова Е.В. |
| 25. | Регистрация изменений в учредительных документах МБОУ СОШ № 3 г.о. Пущино | в течение двух недель с даты окончания процедуры реорганизации | Кибальникова Е.В. |